**รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568**

**โครงการ ………………………………………………………………………………………**

**กิจกรรม …………………………………………………………………………………….**

**กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ …………………………………………………………….**

**โรงเรียนป่าเด็งวิทยา อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี**

**บันทึกข้อความ**

****

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนป่าเด็งวิทยา อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

**ที่**…………………. วันที่ .....................................................

**เรื่อง**  รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด

ข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่ง........................................ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.................................................................................. ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 บัดนี้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม............................................................. ตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2568 ดังรายละเอียดตามแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 (...............................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

 (..............................................)

 หนัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้........................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.......................................................

 (นางสาวศิริญา เดชะคำภู)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเด็งวิทยา

**คำนำ**

 รายงานกิจกรรมเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นกระบวนการสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด และใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในการกำหนดโครงการพัฒนาแต่ละด้านที่ตรงกับความต้องการยกระดับคุณภาพของการศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

 รายงานกิจกรรมเล่มนี้ ได้นำเสนอแนวทางและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ในการจัดกิจกรรม………………………………………………...……………………………… ได้รับความร่วมมือจากข้ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการและดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำเล่มรายงานผลสรุปกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินการต่อไป

…………………………………………………………………….

ผู้รายงานกิจกรรม

**สารบัญ**

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568**

**โครงการ** …………………………………………………………………

**กิจกรรม** ……………………………………………………………………

**สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** ………………………………………………………………………………………

**สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.** ………………………………………………………………………………………

**สนองมาตรฐานการศึกษาของ สมศ.** ………………………………………………………………………………………

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** …………………………………………………………… กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ………………………………………..

**1. ความเป็นมาและความสำคัญ (หลักการและเหตุผล)**

**2. วัตถุประสงค์**

 **2.1 เชิงปริมาณ**

 **2.2 เชิงคุณภาพ**

**3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผู้เข้าร่วมกิจกรรม** | **จำนวนเป้าหมาย (คน)** | **หมายเหตุ** |
| **เชิงปริมาณ** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเป็น (คน)** |  |  |  |
| **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ** |  |  |

**4. วิธีการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **สรุประยะเวลาดำเนินการ**

 5 เหมาะสม 5 ไม่เหมาะสม

 5 ตามเวลาที่กำหนด 5 เร็วกว่ากำหนด 5 ช้ากว่ากำหนด

**6. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น ………………………….. บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน (หน่วย)** | **จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ****(เงิน....................)** | **รวม** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  |  |

**สรุปงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ใช้ไปทั้งสิ้น** | **คงเหลือ** | **เกินงบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |

**7. ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย****เชิงปริมาณ** | **เป้าหมาย****เชิงคุณภาพ** | **สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา** | **สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.** | **สนองมาตรฐานการศึกษาของ สมศ.** | **หมายเหตุ** |
| **ตั้งไว้** | **ผล** | **ตั้งไว้** | **ผล** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ระดับการประเมิน** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |
| ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน |  |

ผลการประเมินระดับคุณภาพ

4.51 – 5.00 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (ยอดเยี่ยม)

3.51 – 4.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก (ดีเลิศ)

2.51 – 3.50 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดี (ดี)

1.51 – 2.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ พอใช้ (ปานกลาง)

1.00 – 1.50 ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม/งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ปรับปรุง (กำลังพัฒนา)

**สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับคุณภาพ ❑ ดีเยี่ยม ❑ ดีมาก ❑ ดี

 ❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง

เพราะ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. สรุปสภาพปัญหา/อุปสรรค จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในการจัดโครงการ /กิจกรรม**

 9.1 สภาพปัญหา/อุปสรรค

 .............................................................................................................................

 9.2 จุดแข็ง

 ..............................................................................................................................

 9.3 จุดที่ควรพัฒนา

 .......................................................................................................................................

 9.4 ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการในครั้งต่อไป

.................................................................................................................................................

**10. สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย**

 5 บรรลุตามเป้าหมาย

 5 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย เพราะ...............................................................................

**11. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ**

 5 เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป

 5 ควรปรับปรุง เพราะ.............................................................................................

 5 ไม่สมควรดำเนินโครงการต่อ เพราะ.................................................................................

 ลงชื่อ............................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (..........................................)

**ภาคผนวก**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ...........................................................................................................................................................

กิจกรรม.......................................................................................................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม...................................................................................

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามสภาพจริง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ระดับการประเมิน |
| มากที่สุด(5) | มาก(4) | ปานกลาง(3) | น้อย(2) | น้อยที่สุด(1) |
| 1. | การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน บรรลุผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| 2. | การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน |  |  |  |  |  |
| 3. | การให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| 4. | งบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 5. | สถานที่ในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6. | ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน สอดคล้องกับแผน |  |  |  |  |  |
| 7. | การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน ได้รับผลสำเร็จ |  |  |  |  |  |
| 8. | นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 9. | นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |
| 10 | การปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม/งาน สามารถลดปัญหาในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 11 | การปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนทราบ |  |  |  |  |  |
| 12 | ทีมงานทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| 13 | ชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ โครงการ/กิจกรรม/งาน สำเร็จตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 14 | ความเหมาะสม และความพอเพียงของวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ /กิจกรรม/งาน |  |  |  |  |  |